CARTA DEI SERVIZI CLINITALIA SRL

CENTRO DI RADIOLOGIA E DI ECOGRAFIA

Autorizzazione ed Accreditamento istituzionale della Regione Lazio: DCA n. U00055 del 10/5/2012

Rev. n° 8 del 18.11.2024

CARTA DEI SERVIZI

Gentile signora e signore,
nell'accoglierla nella nostra struttura le presentiamo la Carta dei Servizi, uno strumento utile per orientarsi e conoscere il nostro centro diagnostico. Il presente documento è stato redatto con l'apporto della linea guida Regionale "Decreto del Commissario ad Acta 6 ottobre 2014, n. U00311", allo scopo di descrivere gli impegni assunti da parte di Clinitalia S.r.l. nei confronti dell'utente, al fine di garantire gli standard di qualità del servizio fornito dalla struttura e l'incremento delle garanzie a tutela dei diritti dell'utente stesso.

Tali impegni mirano a garantire la tutela del diritto alla salute, in relazione a:

•Facilità di accesso ai servizi;
•Coinvolgimento del cittadino-utente;
•Trasparenza e chiarezza nelle procedure messe in atto dal centro per raggiungere le proprie finalità.

Le sue richieste e osservazioni saranno per noi un valido contributo, che ci permetterà di migliorare il nostro servizio.

Siamo consapevoli che solo agendo in questa maniera potremo conquistare e mantenere la fiducia da parte della collettività.

Contatti:

Apertura: lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00 Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00
tel: 06 55 65 917
email: clinitalia@artemisialab.it
Sito Internet: https://artemisialab.it
Legale Rappresentante: Maria Stella Giorlandino
Direttore Tecnico: Dr. F. Solivetti

telefono Clinitalia.S.rl
06.5565917

INDICE CARTA DEI SERVIZI

Rev. n° 8 del 18.11.2024

INDICE

1. Edizione e distribuzione Carta dei Servizi
2. Riferimenti Normativi
3. Presentazione Azienda
4. Principi Fondamentali
5. Chi Siamo
6. Fini Istituzionali
7. Ubicazione
8. La Struttura
9. Lo Staff
10. Elenchi delle prestazioni erogate
11. Orari e Prenotazioni
12. Accettazione
13. Esenzioni Ticket
16. Validità Ricetta
17. Consegna Referti
18. Convenzioni Sanitarie
19. Standard Qualità
20. Noi e i Nostri Pazienti
21. Diritto all'Informazione
22. Diritto alle cure
23. Diritto alla Qualità delle cure
24. Doveri dell'utente
25. Sicurezza, Soddisfazione del Cliente
26. Ufficio Relazioni con il Pubblico
27. Tutela della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori e degli Utenti
28. Tutela dell'Ambiente (Rifiuti Speciali)
29. Privacy
30. Come contattare lo Studio

Contatti:

Apertura: lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00
Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00
tel: 06 55 65 917
email: clinitalia@artemisialab.it
Sito Internet: https://artemisialab.it
Legale Rappresentante: Maria Stella Giorlandino
Direttore Tecnico: Dr.ssa Anna Maira

telefono Clinitalia.S.rl
06.5565917

EDIZIONE, AGGIORNAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La C**arta dei servizi** è uno strumento dinamico che richiede periodici adeguamenti al mutare delle condizioni di erogazione e fruizione dei servizi di Clinitalia S.r.l.
Ad ogni mutamento significativo delle risorse disponibili, delle modalità organizzative e delle aspettative dell'utenza deve seguire un nuovo equilibrio nell'organizzazione, che si esprime in nuovi standard di prestazione. Il nostro centro si impegna ad operare affinché questi standard tendano continuamente ad innalzarsi.

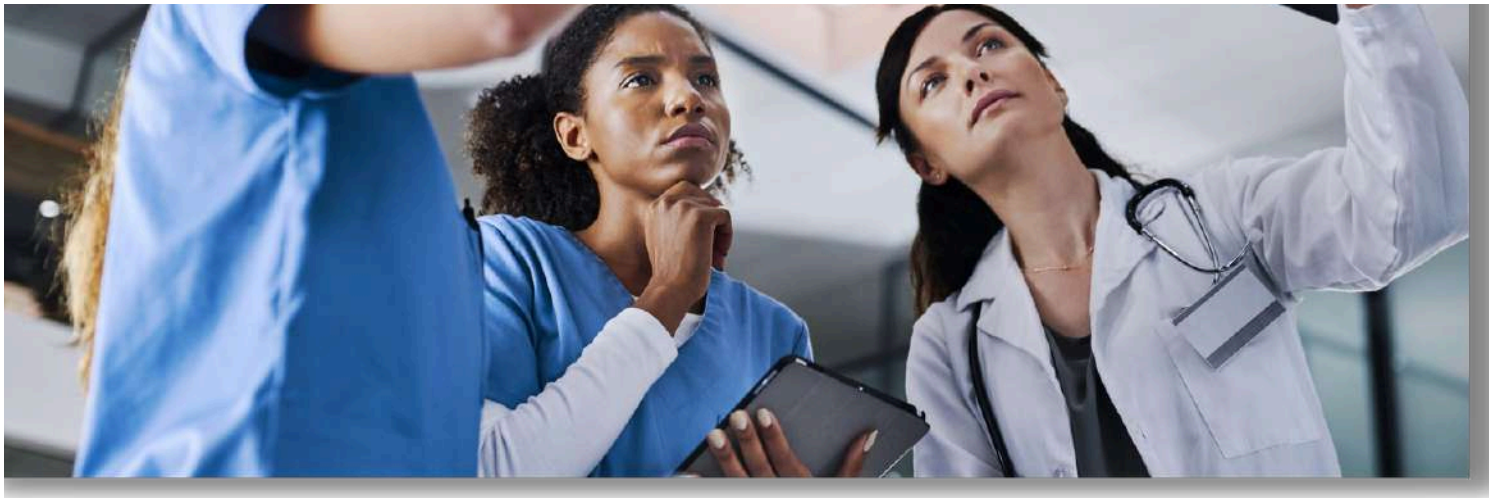
La **Carta dei Servizi** viene verificata annualmente, al fine di assicurare l'aggiornamento delle informazioni contenute e migliorare progressivamente gli standard sui livelli di qualità del servizio.
Il documento è reso accessibile agli utenti mediante distribuzione delle copie presso Clinitalia S.r.l.., attraverso il download dal Sito Internet https://artemisialab.it, dove rimane costantemente a disposizione del pubblico.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Redatta in conformità a:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2005;
- Linee guida n. 2/95 - Ministero della Sanità "Attuazione della carta dei servizi del Servizio sanitario nazionale";
- Regolamento n. 3 del 31/07/2006.
- Norma UNI EN ISO 9001/2015
- Processo di: Gestione Richieste del Cliente
- DPCM del 19/05/1995 "Guida generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari"
- DPCM del 27/01/1994 "Principi fondamentali dell'erogazione dei servizi"
- D.L. 517/93 "Controllo di qualità delle prestazioni erogate"
- DCA U 00518 del 07/12/2017 Autorizzazione all'ampliamento.
- "Decreto del Commissario ad Acta 6 ottobre 2014, n. U00311"

In consultazione con le categorie professionali e le associazioni di tutela rappresentative degli utenti.



PRESENTAZIONE AZIENDA

Presidio sanitario denominato Clinitalia srl sito in Via Antonino Lo Surdo 42 – 00146 Roma Tel. 06 5565917 – REA RM – 405213 – C.F. 02435930587 – P.IVA 01057581009. Autorizzazione ed Accreditamento istituzionale della Regione Lazio: DCA n. U00055 del 10/5/2012 – Autorizzazione Pubblicitaria n. 34 del 21/3/00. Presso il centro è possibile eseguire prestazioni private e in convezione con le principali assicurazioni e fondi sanitari. Vedi anche https://artemisialab.it

Orario di apertura segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00

Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Lista di attesa:

Tempi medi di attesa esami in convenzione con il SSN fino esaurimento budget : 3/5 giorni

Lista di attesa esami privati:

1/3 giorni

telefono Clinitalia.S.rl

06.5565917

PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi fondamentali che hanno ispirato la Carta dei Servizi del Centro sono:

Eguaglianza ed imparzialità

Nessuna discriminazione è compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione e le opinioni politiche.

Rispetto

Gli Utenti sono assistiti e trattati con premura, cortesia e attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.

Continuità

L'erogazione del servizio, nell'osservanza delle modalità operative e degli orari di apertura, è continua, regolare e senza interruzioni.

Diritto di scelta

L'Utente ha diritto di prendere liberamente decisioni in merito alle indagini diagnostiche o trattamenti proposti dai sanitari.

Partecipazione

La partecipazione del Cittadino è garantita attraverso l'accesso alle informazioni sanitarie, la possibilità di presentare reclami o suggerimenti e la rilevazione periodica, fornita dall'Utente, sulla qualità del servizio fruito.

Efficienza ed efficacia

Il servizio è erogato in modo da garantire l'efficienza delle azioni intraprese, volte a fornire prestazioni sanitarie sempre aggiornate dal punto di vista tecnico scientifico e rispondenti alle aspettative della Clientela.

CHI SIAMO

Clinitalia s.r.l. è una struttura del Gruppo Artemisia Lab s.r.l., ubicata in Via A. Lo Surdo, 42, all'interno di un edificio composta da n. 8 piani fuori terra del quale occupa parte del piano primo della scala B. L'ingresso ai locali di lavoro avviene da Via A. Lo Surdo, 42 attraverso il portone condominiale che immette alle scale o all'ascensore tramite i quali è possibile accedere al piano di pertinenza e dunque agli ambienti della società in esame. La superficie complessiva occupata dalla società è pari a circa 123 m2.

Il Direttore Tecnico è la Dott.ssa Anna Maira.

.

FINI ISTITUZIONALI

Lo scopo del Centro, è quello di erogare un servizio di Diagnostica per Immagini connesso con le esigenze di diagnosi e cura dei cittadini e di partecipare attivamente alla integrazione delle attività di quanti operano nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale (medici di base, medici specialisti, strutture ospedaliere e case di cura, etc...).

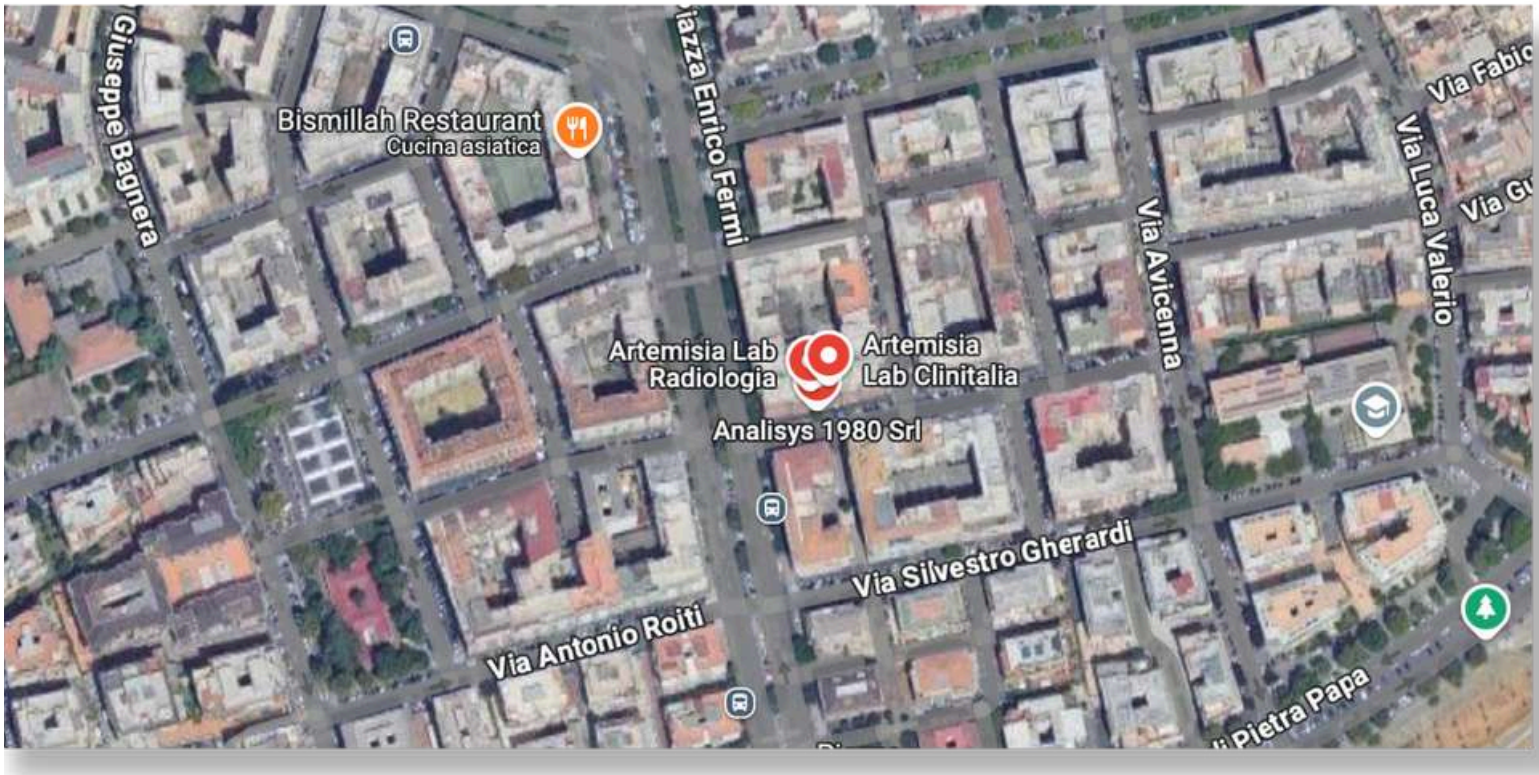
I suoi fini istituzionali sono:

- facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, riducendo al minimo i tempi di attesa e semplificando le procedure
- ricercare ed attuare il massimo della sicurezza e dell'efficienza nell'esecuzione delle procedure di analisi e nell'assistenza agli utenti
- garantire prestazioni del più alto livello di qualità rispondenti alle esigenze di personalizzazione delle attività sanitarie
- garantire la disponibilità di tutti i mezzi giudicati necessari da parte dell'équipe di medici, tecnici che operano al suo interno
- informare compiutamente e correttamente il cittadino sull'iter successivo alla esecuzione degli esami ed alla presentazione dei risultati
- partecipare alla formazione di medici, tecnici.

telefono Clinitalia.S.rl
06.5565917

UBICAZIONE

Il centro è facilmente raggiungibile sia con mezzi privati, che con mezzi pubblici, essendo situato nella città di Roma, Via A. Lo Surdo, 42– 00146 - Roma. L'accesso ai locali avviene tramite una porta accessibile anche ai disabili, all'interno dei locali vi sono servizi igienici adeguati per l'attività svolta.



Come raggiungerci:

Ecco alcuni percorsi dettagliati per aiutarvi a raggiungere il Centro Clinitalia S.r.l. in Via Antonino Lo Surdo, 42, Roma. Questi percorsi includono opzioni in auto, con i mezzi pubblici e una combinazione di entrambi.

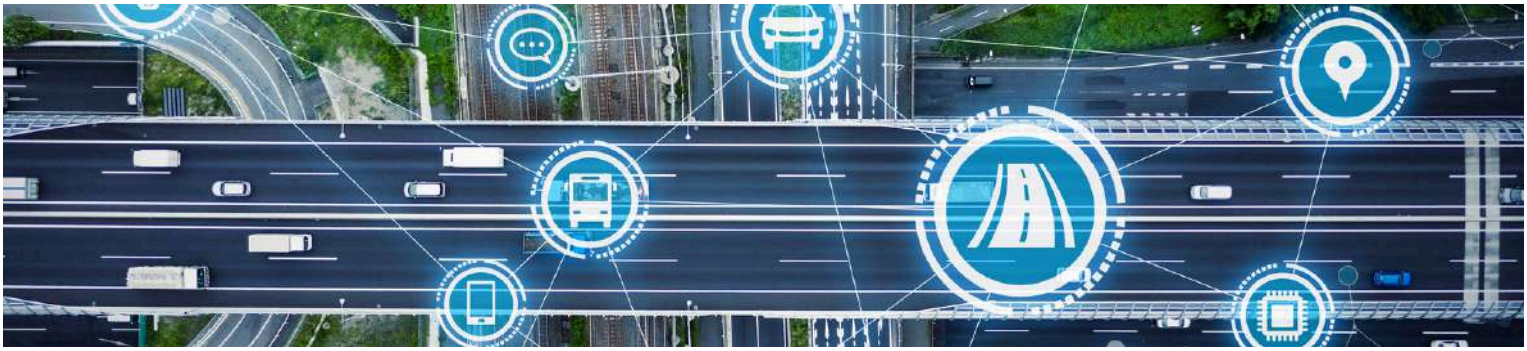
Percorso in Auto

Da Roma Centro:

Prendere la Via del Mare e proseguire in direzione di Ostiense/San Paolo. Continuare su Via Cristoforo Colombo fino a Viale Marconi. Girare a destra su Via Antonino Lo Surdo. Il centro si trova al civico 42.

Dal Grande Raccordo Anulare (GRA):

Uscire all'uscita 26 in direzione EUR/Centro. Proseguire su Via Cristoforo Colombo verso il centro città. Svoltare a sinistra in Viale Marconi e poi a destra in Via Antonino Lo Surdo. Il centro è al numero 42.



Parcheggio:
La zona offre sia parcheggi liberi che a pagamento. Consigliamo di verificare in anticipo la disponibilità e di arrivare con un po' di anticipo.

Percorso in Mezzi Pubblici
Dalla Stazione Termini:
Prendere la Metro B direzione Laurentina e scendere alla fermata Marconi. Da lì, proseguire a piedi per circa 10 minuti o prendere il bus 170 (direzione Agricoltura) fino alla fermata Marconi/Lo Surdo.A piedi, raggiungere Via Antonino Lo Surdo n. 42.

Dalla Stazione Tiburtina:
Prendere la Metro B direzione Laurentina e scendere alla fermata Marconi. Da qui, è possibile proseguire a piedi per circa 10 minuti o utilizzare il bus 170 (direzione Agricoltura) fino alla fermata Marconi/Lo Surdo.

Da Roma EUR (Centro Congressi La Nuvola):
Prendere il bus 170 dalla fermata Colombo/Agricoltura fino alla fermata Marconi/Lo Surdo. Procedere a piedi fino a Via Antonino Lo Surdo, 42.

Percorso Combinato (Auto e Mezzi Pubblici)
In Auto fino a un Parcheggio e poi con i Mezzi:
Parcheggiare nei pressi della Stazione Metro B San Paolo o Marconi, dove si trovano diverse opzioni di parcheggio. Prendere la Metro B e scendere a Marconi, oppure proseguire con un breve tratto a piedi o in autobus (170 o 766) fino a Via Antonino Lo Surdo.

Note Aggiuntive
Accessibilità: La stazione della Metro Marconi e le linee di autobus principali dispongono di accessi per persone con mobilità ridotta.

Orari dei mezzi pubblici: Suggeriamo di verificare gli orari di autobus e metropolitane su Atac Roma per pianificare il viaggio e minimizzare i tempi di attesa.

LA STRUTTURA

Locali e Aree Principali della Sede Clinitalia s.r.l.

1. **Accettazione:** L'area dell'accettazione è destinata alla ricezione dei clienti e alla gestione delle prenotazioni. Qui il personale, che lavora principalmente al videoterminale, svolge attività di front office, come accoglienza e registrazione dei pazienti.
2. **Studi Medici:** Gli studi medici sono stanze dedicate alle visite dei pazienti, dove i professionisti eseguono esami clinici, forniscono referti e rilasciano prescrizioni mediche. Questa area è attrezzata per garantire la privacy e la comodità durante le consultazioni.
3. **Sale RX:** Le sale RX sono spazi appositamente predisposti per gli esami di diagnostica per immagini. Qui vengono utilizzate apparecchiature di radiografia come il mammografo, la MOC, l'ortopantomografo, e altre macchine diagnostiche, inclusi telecomandati e dispositivi pensili per teleradiografia. Questi strumenti sono gestiti dal personale tecnico che garantisce il corretto svolgimento degli esami strumentali.
4. **Sale Comandi:** Le sale comandi sono spazi tecnici dove gli operatori monitorano e controllano l'utilizzo delle apparecchiature diagnostiche, come quelle radiografiche. Questa area consente la gestione sicura e ottimale delle macchine di diagnostica e garantisce la supervisione continua durante gli esami.
5. **Sala d'Attesa:** La sala d'attesa è uno spazio confortevole e accogliente destinato ai pazienti e ai loro accompagnatori, in attesa delle visite o degli esami. È arredata per offrire un ambiente rilassante e sicuro.
6. **Sala Sviluppo e Stampa Digitale:** Questo ambiente è dedicato allo sviluppo e alla stampa delle lastre radiografiche e delle immagini diagnostiche. Gli operatori utilizzano stampanti digitali avanzate per produrre immagini diagnostiche di alta qualità, necessarie per le valutazioni mediche.
7. **Servizi Igienici:** I servizi igienici, a disposizione di pazienti e personale, sono dislocati in punti strategici della struttura per garantire accessibilità e igiene.

Attività e Attrezzature Principali

Il personale impiegato nelle diverse aree svolge attività mirate:

- **Accettazione:** gestione dell'accoglienza e delle prenotazioni, con l'uso di videoterminali.
- Visite Mediche: consultazioni mediche, rilascio di referti e prescrizioni.
- **Diagnostica per Immagini:** esecuzione di esami radiografici, sviluppo delle lastre mediante apparecchiature diagnostiche come il mammografo, MOC, e altre apparecchiature specifiche.

LO STAFF

I nostri professionisti, tutti specialisti in Radiologia, sono stati selezionati in base alla loro specifica competenza ed esperienza nell'ambito delle varie metodiche radiologiche, al fine di ottenere la massima qualità in termini di prestazione e diagnosi

Il nostro Staff, dal personale di segreteria ai Tecnici di Radiologia, viene periodicamente formato "all'Accoglienza Qualità", attraverso percorsi mirati, nell'ambito della comunicazione efficace e dello sviluppo dell'empatia. Ciò al fine di garantire al Paziente un contesto Professionale e allo stesso tempo piacevole.

LE PRESTAZIONI SANITARIE ACCREDITATE AL SSN

- VEDI ALLEGATO - PRESTAZIONI EROGATE IN CONVENZIONE CON SSN
- VEDI ALLEGATO - PRESTAZIONI EROGATE IN CONVENZIONE CON SSN CRITICHE
- VEDI ALLEGATO - PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME PRIVATO

PRENOTAZIONI

Per prenotare una visita presso il Centro Clinitalia S.r.l., i pazienti hanno due opzioni:

1. Contattare direttamente il centro al numero **06.5565917** per parlare con un operatore e fissare un appuntamento.
2. Utilizzare il servizio **RECUP** della Regione Lazio chiamando il numero **069939**, che permette di prenotare visite specialistiche e prestazioni sanitarie in tutta la regione.

Entrambe le modalità offrono un sistema rapido e comodo per assicurare la disponibilità delle prestazioni mediche presso il centro.

LE ACCETTAZIONI

Il paziente deve presentarsi all'accettazione alla data ed all'ora stabilita all'atto della prenotazione per effettuare l'esame. Dopo che il personale di sportello ha registrato la ricetta e informato il Paziente sui tempi e le modalità di consegna, si attende in sala di attesa di essere chiamati.

È necessario avere con sé:

- la richiesta del Medico curante;
- un documento di identità;
- il codice fiscale;
- eventuali precedenti esami diagnostici;
- la tessera di appartenenza a circuiti assicurativi sanitari convenzionati con il Centro.

ESENZIONI TICKET

Gli aventi diritto all'esenzione dal ticket, ai sensi della normativa vigente, presentando regolare ricetta S.S.N. del Medico Curante o di eventuale Specialista, effettueranno le prestazioni richieste non pagando la quota ticket.

Le esenzioni sono valide solo se segnalate dal Medico curante nell'apposito spazio previsto nella ricetta; in caso contrario assolutamente nessuno (ad eccezione del Medico curante) potrà apportare modifiche alla ricetta stessa.

VALIDITA' RICETTA

La ricetta rossa ha validità 90 giorni dalla data di compilazione, mentre la nuova ricetta elettronica (ricetta bianca), ha una validità di 180 giorni. Nei casi in cui la ricetta viene trattenuta e vidimata presso i nostri sportelli (all'atto della prenotazione) la scadenza della ricetta decade. Verificate sempre che la ricetta sia correttamente compilata in tutte le sue parti.

Il personale di accettazione è inoltre disponibile per:

- informazioni generali sul servizio;
- preventivi di esami;
- emissione di fatture e riscossione;
- pagamenti;
- informazione sulle convenzioni sanitarie e sulle relative modalità di fruizione;
- rilascio di copie di referti, immagini diagnostiche e fatture di prestazioni eseguite;

CONSEGNA DEI REFERTI

I referti sono consegnati in busta chiusa all'interessato o, nel caso in cui questo sia impossibilitato a ritirarli, a persona munita di delega scritta. In caso il Paziente richieda una copia del Referto, lo Studio, entro 7gg , consegnerà lo stesso con le accortezze di cui sopra in ottemperanza alle normative vigenti relative alla Privacy.

Per garantire la riservatezza dei dati e la massima privacy i referti non possono essere comunicati per telefono o per fax.

Il Centro si impegna ad acquisire, trattare e custodire i dati personali dei propri Clienti nel pieno rispetto del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" – GDPR ed del "Codice Privacy" D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/18.

Nei giorni di apertura, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00, Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle 18:00, (salvo diversa descrizione nel foglio ritiro).

STANDARD QUALITA'

Il Centro è impegnato a promuovere la “cultura della qualità” a tutti i livelli. Quando si parla di test diagnostici si intende fare riferimento all’intero processo operativo che prevede il controllo nelle fasi pre-analitica, analitica e post-analitica. Ora, se la qualità del processo di laboratorio tiene conto di tutti questi aspetti, e se poi si aggiunge come elemento finale importante il concetto di soddisfacimento del Cliente, si giunge alla identificazione della cosiddetta “qualità totale”.

La soddisfazione del Cliente si realizza nel mantenimento di ambienti accoglienti e confortevoli, nella comodità e garanzia degli orari, nella brevità dei tempi di attesa, nella cortesia del personale di segreteria e di quello addetto alla esecuzione degli accertamenti, nella tempestività nella consegna dei referti e nell’eventuale illustrazione dei referti stessi.

- Fin dai primi anni di attività, il Centro ha adottato standard qualitativi riconosciuti a livello sia nazionale sia internazionale, applicando le linee guida delle società scientifiche e collaborando con centri sanitari italiani e stranieri per la verifica di esami particolarmente delicati.

NOI E I NOSTRI UTENTI

ACCESSO AI DATI CLINICI

- L'accesso ai dati clinici rispetta la legislazione vigente in materia.

ASPETTI LEGATI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

- Il centro ha predisposto una procedura per misurare il grado di soddisfazione degli utenti su aspetti legati all'erogazione del servizio attraverso il modulo questionario di gradimento che vengono raccolti in maniera anonima all'interno dello studio oppure attraverso il Sito Internet https://artemisialab.it. La qualità delle prestazioni viene costantemente monitorata utilizzando degli indicatori di qualità come descritti nel manuale di qualità del centro. La Direzione del centro definisce di volta in volta ulteriori indicatori da monitorare.

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

- Il centro garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente anche attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di formulare suggerimenti e di sporgere reclami a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni o leso uno dei propri diritti. I suggerimenti e/o i reclami possono essere presentati, per iscritto, al front-office negli orari di apertura del centro tramite la scheda di segnalazione di reclamo presente presso lo stesso sportello. La direzione riceve le osservazioni, suggerimenti, opposizioni o i reclami presentati dagli utenti e provvede a dare immediata risposta agli stessi.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

È garantita all'utente un'informazione completa e comprensibile sulle caratteristiche della struttura sanitaria, sulle prestazioni e sui servizi erogati, sulle modalità di accesso, sull'organizzazione interna e sul proprio stato di salute cosi da poter esprimere un consenso informato. Tutti i consensi informati dei centri Artemisia Lab sono aggironati in linea con la legge 219/2017 e la Determina Regione lazio G00642 del 25.01.2022

CONTINUITÀ DELLE CURE

In concomitanza con la consegna del referto o al termine del ciclo diagnostico previsto, il Direttore Tecnico fornisce indicazioni circa la necessità di proseguire le indagini diagnostiche, allo scopo di fornire al paziente un'assistenza a 360°.

DIRITTO ALLA QUALITÀ DELLE CURE

L'utente ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate nella piena sicurezza dell'esercizio della medicina, nell'esecuzione dei trattamenti e nell'assistenza ai pazienti.

DOVERI DELL'UTENTE

L'utente quando accede in una struttura sanitaria è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Pazienti, collaborando, inoltre, con il personale medico, tecnico, amministrativo e con la Direzione della sede Sanitaria in cui si trova, osservando e rispettando le regole della struttura e impegnandosi a collaborare con il personale del centro. L'accesso in struttura esprime da parte del cittadino/paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale. È un dovere di ogni utente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a visite, cure e prestazioni sanitarie programmate perché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse. È un dovere di ogni utente segnalare tempestivamente ogni difficoltà di comprensione in ordine alle istruzione ricevute come segnalare al personale di servizio ogni difficoltà in merito all'assolvimento delle richieste rivolte. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura, ritenendo gli stessi patrimoni di tutti e, quindi, anche propri. Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo e di disagio agli altri (rumori, cellulari con suoneria ecc.). Nella struttura è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vita. L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede devono esser rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza. Il personale sanitario per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon funzionamento del centro e del benessere del cittadino malato. genere da una soglia massima o minima relativa ai valori che l'indicatore può assumere

SICUREZZA, SODDISFAZIONE DELL'UTENTE E QUALITA'

La salvaguardia della sicurezza dei cittadini/utenti e delle strutture del centro è la premessa fondamentale delle attività della diagnostica per immagini.
Al fine di garantire che in ogni aspetto della operatività del centro la sicurezza sia adeguatamente considerata come elemento prioritario, è stato implementato un piano della sicurezza che assicura:

- Il continuo miglioramento delle infrastrutture e degli impianti;
- Un adeguato programma di formazione;
- Adeguati sistemi di prevenzione e di allarmi;
- Adeguate procedure di emergenza.

Tutte le fasi che il cittadino/utente vive, dall'ingresso al centro all'uscita, sono pertanto valutate al fine di ridurne ogni eventuale rischio.

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Nella hall del centro è disponibile un questionario di soddisfazione con una sezione dedicata ai reclami. La procedura per gestire reclami, segnalazioni e osservazioni è pensata per tutelare i cittadini e favorire il miglioramento della struttura. I reclami nominativi, che segnalano presunti disservizi, prevedono una risposta da parte della Direzione Aziendale entro 7 giorni. Le segnalazioni, invece, offrono suggerimenti o osservazioni utili senza richiedere una risposta formale, ma contribuiscono comunque al miglioramento dei servizi.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge un importante ruolo in materia di comunicazione pubblica e istituzionale del centro nei confronti degli utenti garantendo il diritto degli stessi ad essere informati. In tal senso, l'ufficio svolge un ruolo di coordinamento delle informazioni volto ad assicurare la omogeneità e la uniformità delle stesse e a renderle disponibili al pubblico, in modo chiaro e accessibile a tutti. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nei processi di comunicazione interna ed esterna verso l'utente, svolge un ruolo:

- Informativo, mediante una attività di informazione e assistenza agli utenti;
- Di supporto, nei confronti dell'utenza;
- Conoscitivo, mediante la rilevazione di nuovi bisogni e delle attese da parte degli utenti.

L'Ufficio relazioni con il pubblico è accessibile all'utenza presso:

- La Hall dello studio CLINITALIA S.r.l. oppure al recapito telefonico **06.5565917**

TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DEGLI UTENTI

CLINITALIA S.r.l. attua, in conformità al D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori attraverso la nomina del RSPP ed elaborazione di un documento di valutazione dei rischi (DVR).

TUTELA DELL'AMBIENTE

CLINITALIA S.r.l. riserva particolare attenzione alla tutela della salute pubblica e dell'ambiente in conformità alle norme europee, in merito al riciclo e allo smaltimento dei rifiuti attraverso contratto stipulato con azienda certificata per la raccolta e smaltimento dei rifiuti.

TUTELA DELLA PRIVACY

A tutela del corretto trattamento dei dati personali, e in applicazione al regolamento UE 679/2016 - e della legge 196/03 sulla privacy, non vengono fornite telefonicamente informazioni cliniche sui degenti. Per il medesimo motivo e in ottemperanza a quanto previsto da una specifica procedura interna, per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni sanitarie, copia della documentazione sanitaria viene rilasciata personalmente all'utente (o ad un referente delegato).

PRIVACY

Informativa per gli utenti dei servizi sanitari ai sensi del regolamento UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.

Una informativa sul trattamento dei dati personali (laddove per trattamento deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni effettuati sui dati personali, dalla raccolta alla registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, comunicazione, diffusione, cancellazione ecc.) è ordinariamente fornita all'interessato prima dell'inizio del trattamento, ma può intervenire anche successivamente alla prestazione o essere fornita ad altro soggetto legittimato nel caso di: emergenza sanitaria o di igiene pubblica; impossibilità fisica; incapacità di agire; incapacità di intendere o di volere; prestazione medica che può essere pregiudicata in termini di tempestività o efficacia; rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Legale Rapp.Te Dott.ssa Arch. Maria Stella Giorlandino.

CLINITALIA S.r.l. individua quali responsabili dei trattamenti di rispettiva competenza:

- il Direttore tecnico
- i Responsabili dei servizi.

L'azienda ha individuato un referente aziendale per la privacy (DPO), con la funzione, tra l'altro, di riscontro agli utenti per tutte le problematiche inerenti la tutela della riservatezza; il referente per la privacy può essere contattato presso la struttura. ING. Antonino Rotilio - DPO@ARTEMISIALAB.IT

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.

Orario di apertura segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00

Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00.

Legale Rapp.Te

Mariastella Giorlandino

Direttore tecnico

Anna Maira

Responsabile Qualità

Stefano Gianvincenzi

Clinitalia SRL

CARTA MULTILINGUA

Nella HALL e sul sito aziendale è disponibile la Carta dei Servizi in Arabo e inglese

CERTIFICAZIONE ISO 9001

BUREAU VERITAS

N° Certificato IT332223

telefono Clinitalia.S.rl

06.5565917

ELENCO PRESTAZIONI PRIVATE

PRESTAZIONE
colonna toto sotto carico su reticolo
densitometria lombare e femorale
mammografia 2D (anche prest. Criti.)
mammografia 3D
DENTASCAN CONE BEAM 1 ARCATA /2 ARCATE / ½ ARCATA
ecografia mammaria (anche prest. Crtic.)
Ultimo agg.2024

PRESTAZIONI NON CRITICHE CONVENZIONE CON SSN

CODICE	COD. CUR	PRESTAZIONE
88.29.2	88.29_2	RX ASSIALI DI ROTULA DESTRA
88.29.2	88.29_3	RX ASSIALI DI ROTULA SINISTRA
87.17.1	87.17_4	RX CRANIO
88.26	88.26_3	RX ANCA DESTRA
88.26	88.26_4	RX ANCA SINISTRA
88.22	88.22_2	RX AVAMBRACCIO DESTRO
88.22	88.22_3	RX AVAMBRACCIO SINISTRO
88.26	88.26_2	RX BACINO
88.29.1	88.29.1_0	RX BACINO E ARTI INFERIORI SOTTO CARICO
88.26	88.26_5	RX BACINO SOTTO CARICO
88.28	88.28_14	RX CAVIGLIA E ART, TIBIOTARSICA DESTRA
88.28	88.28_15	RX CAVIGLIA E ART, TIBIOTARSICA SINISTRA
88.28	88.28_14	RX CAVIGLIA DESTRA
88.28	88.28_15	RX CAVIGLIA SINISTRA
88.28	88.28_14	RX CAVIGLIA DESTRA SOTTO CARICO
88.28	88.28_15	RX CAVIGLIA SINISTRA SOTTO CARICO
87.22	87.22_2	RX COLONNA CERVICALE
87.43.2	87.43.2_4	RX CLAVICOLA DESTRA
87.43.2	87.43.2_5	RX CLAVICOLA SINISTRA
88.19	88.19_2	RX ADDOME
87.22	87.22_2	RX COLONNA CERVICALE SOLO DINAMICHE
87.24	87.24_5	RX COLONNA LOMBARE SOLO DINAMICHE
87.29	87.79_2	RX APPARATO URINARIO
87.23	87.23_4	RX COLONNA DORSALE
87.23	87.23_2	RX COLONNA DORSALE SOTTO CARICO
87.43.2	87.43.2_2	RX EMITORACE DESTRO
87.43.2	87.43.2_3	RX EMITORACE SINISTRO
87.62.1	87.62.1_2	RX ESOFAGO CON CONTRASTO
88.27	88.27_2	RX FEMORE DESTRO

88.27	**88.27_3**	RX FEMORE SINISTRO
88.27	**88.27_4**	RX GAMBA DESTRA
88.27	**88.27_5**	RX GAMBA SINISTRA
88.27	**88.27_6**	RX GINOCCHIO DESTRO
88.27	**88.27_7**	RX GINOCCHIO SINISTRO
88.22	**88.22_4**	RX GOMITO DESTRO
88.22	**88.22_5**	RX GOMITO SINISTRO
87.09.1	**87.09.1_3**	RX LARINGE
87.24	**87.24_2**	RX LOMBARE
87.24	**87.24_6**	RX LOMBARE SOTTO CARICO
88.23	**88.23_4**	RX MANO DESTRA
88.23	**88.23_5**	RX MANO SINISTRA
87.22	**87.22_3**	RX COL.CERVICALE SOLO OBLIQUE
87.23	**87.23_8**	RX COL DORSALE SOLO OBLIQUE
87.24	**87.24_3**	RX COL LOMBARE SOLO OBLIQUE
88.21	**88.21_2**	RX OMERO DESTRO
88.21	**88.21_3**	RX OMERO SINISTRO
87.11.3	**87.11.3_0**	RX ORTOPANORAMICA
88.28	**88.28_12**	RX PIEDE DESTRO
88.28	**88.28_13**	RX PIEDE SINISTRO
88.23	**88.23_6**	RX POLSO DESTRO
88.23	**88.23_7**	RX POLSO SINISTRO
87.09.1	**87.09.1_3**	RX RINOFARINGE
87.44.1	**87.49.1_0**	RX TORACE
87.43.1	**87.43_3**	RX STERNO
88.21	**88.21_6**	RX SPALLA DESTRA
88.21	**88.21_7**	RX SPALLA SINISTRA
87.43.1	**87.43.1_2**	RX SCHEL. TORACICO BILATERALE
88.21	**88.21_4**	RX SCAPOLA DESTRA
88.21	**88.21_5**	RX SCAPOLA SINISTRA
87.24	**87.24_7**	RX SACRO COCCIGE
87.61	**87.61_0**	RX TUBO DIGERENTE COMPLETO
	Ultimo AGG 2024	

ELENCO PRESTAZIONI CONVENZIONATE CON SSN - CRITICHE

CODICE	CODICE CUR	PRESTAZIONE	PREPARAZIONE
87.37.1	**87.37.1_0**	MAMMOGRAFIA BILATERALE DUE PROIEZIONI	
87.37.2	**87.37.2_2**	MAMMOGRAFIA MONOLATERALE DESTRA	
87.37.2	**87.37.2_3**	MAMMOGRAFIA MONOLATERALE SINISTRA	
88.76.1	**88.76.1_0**	ECOGRAFIA ADDOME COMPLETO	il giorno prima dell'esame:
88.75.1	**88.75.1_2**	ECOGRAFIA ADDOME INFERIORE	-LIMITARE PANE E PASTA
88.74.1	**88.74.1_2**	ECOGRAFIA ADDOME SUPERIORE	-EVITARE LEGUMI,LATTE E DERIVATI,
			FRUTTA E VERDURA
			-PREFERIRE CARNE E PESCE, RISO
			VENIRE A DIGIUNO DA 6 ORE
			-SE L'ESAME E' NEL POMERIGGIO
			E' CONCESSA LEGGERA COLAZIONE
			CON TE E FETTE BISCOTTATE
			-PRENDERE LA CONSUETA TERAPIA
			-PORTARE ESAMI PRECEDENTI
			PER ADDOME COMPLETO E ADDOME INFERIORE BERE UN LITRO DI ACQUA UN MEZZ'ORA PRIMA DELL'ESAME E TRATTENERE LE URINE
		PER TUTTE LE PRESTAZIONI PORTARE IN VISIONE EVENTUALI ESAMI PRECEDENTI	

Ultimo AGG.2024